

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

« 8 » ноября 2021 г.

(протокол № 4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов



приказ №

от 08.11 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
В ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – университет) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в университете, а также порядок взаимодействия структурных подразделений университета по организации и проведению конкурса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015г. № 749, Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. № 1139, Уставом университета и иными локальными актами университета регулируемыми порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в высшем учебном заведении.

1.3. Заключению трудового договора предшествует конкурс на замещение должностей педагогических работников: ассистента старшего

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Коллегиальным органом управления для избрания на должности педагогических работников являются Ученые советы институтов (факультетов) и Ученый совет университета (далее – Ученый совет), в состав которых входят, при наличии, представители первичной профсоюзной организации работников и органа студенческого самоуправления, представители внешних организаций.

1.6. Ученым советом института (факультета) осуществляется избрание на должности:

- доцента (при условии, если к участию в конкурсе допущен один претендент на должность);
- старшего преподавателя;
- ассистента.

Ученым советом университета осуществляется избрание на должности:

- профессора;
- доцента (при условии, если к участию в конкурсе допущено два и более претендента на должность).

1.7. С целью определения соответствия претендентов на замещение должностей педагогических работников предъявляемым требованиям при каждом институте (факультете) создается Конкурсная комиссия (далее – комиссия) на учебный год. Комиссия института (факультета), в составе не менее 5 человек, утверждается приказом ректора университета на основании предоставленной директором института (деканом факультета) служебной записки. В состав комиссии входят ведущие преподаватели института (факультета), представители работодателей и общественных организаций, члены ректората. Председателем комиссии является директор института (декан факультета). Решение комиссии носит рекомендательный характер.

1.8. Конкурс является обязательным для претендента на замещение должности педагогического работника в университете, как впервые принимаемого на работу, так и работающего в нем на должности педагогического работника.

1.9. Конкурс проводится по мере необходимости, сроки проведения конкурса определяются Ректором университета, с учетом порядка и условий, предусмотренных настоящим Регламентом.

1.10. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы Ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.11. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурных подразделений и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.12. Конкурс не проводится на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.13. В целях получения ученого звания «доцент», присваиваемого Высшей аттестационной комиссией, претендент допускается к участию в конкурсе на должность доцента при соблюдении следующих дополнительных условий:

– трудовой договор заключается по результатам конкурса сроком на один год, в течение которого претендент обязуется подготовить одно учебное пособие;

– при выполнении предыдущего условия трудовой договор по результатам следующего конкурса заключается с претендентом на срок не менее двух лет.

В случае невыполнения условий установленных настоящим пунктом и условий для получения ученого звания «доцент», присваиваемого Высшей аттестационной комиссией, претендент сможет участвовать в конкурсе на должность доцента не ранее чем через три года.

2. Порядок и процедура организации и проведения конкурса

2.1. Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение конкурса готовит список преподавателей, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок пребывания в должности педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), не позднее, чем за 3 месяца до даты проведения Ученого совета (университета, института (факультета)) по избранию на должности педагогических работников.

Список, в форме информационного письма, доводится до директоров институтов (деканов факультетов) и главного ученого секретаря Ученого совета университета, а также размещается на официальном сайте университета <http://www.tsutmb.ru/> (далее – сайт).

2.2. Структурное подразделение, ответственное за организацию учебного процесса предоставляет информацию о вакантных должностях в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение конкурса не позднее, чем за 3 месяца до даты проведения Ученого совета (университета, института (факультета)) по избранию на должности педагогических работников.

2.3. По вакантным должностям приказом Ректора объявляется конкурс не менее чем за 2 месяца до даты проведения Ученого совета (университета, института (факультета)) по избранию на должности педагогических работников.

2.4. Объявление о конкурсе размещается на сайте университета не менее чем за два месяца до даты проведения Ученого совета по избранию на должности педагогических работников.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:

– перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

– квалификационные требования по должностям педагогических работников;

– место (адрес) и срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте);

– место и дата проведения Ученого совета по избранию на должности педагогических работников.

2.6. Ответственность за подготовку проекта приказа об объявлении конкурса и размещение его на сайте в установленные сроки несет руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию и проведение конкурса.

2.7. Претендент в течение месяца со дня размещения объявления на сайте подает в Комиссию заявление для участия в конкурсе. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Претенденты, впервые участвующие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, вместе с заявлением предоставляют в Комиссию:

– копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);

– копию аттестата об ученом звании доцента (профессора) (при наличии);

– копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров (для неработающих в университете);

– копию диплома о высшем образовании;

– список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, составленный в хронологическом порядке;

– копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для неработающих в университете);

– документ, подтверждающий медицинское освидетельствование (для неработающих в университете);

– согласие на обработку персональных данных соискателя на замещение вакантной должности (для неработающих в университете).

Иногородние претенденты вправе направить документы для участия в конкурсе в форме полноцветных скан-копий всех документов на электронную почту aks@tsutmb.ru, с обязательной досылкой документов почтовым отправлением по адресу: 392005, г. Тамбов, ул.Интернациональная, д.33.

Не позднее 3 рабочих дней с даты поступления документов в электронном виде, ответственным работником структурного подразделения, ответственного за организацию и проведение конкурса в адрес претендента направляется уведомление о поступлении документов и допуске к участию в конкурсе.

2.9. Претенденты, работающие в университете, вместе с заявлением на участие в конкурсе предоставляют в Комиссию следующие документы:

– список научных и учебно-методических работ (для претендующих на должность выше прежней – полный список публикаций; для избирающихся на ту же должность – за последние 5 лет), составленный в хронологическом порядке;

– копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

– справку о научно-педагогической деятельности.

2.10. Комиссия вправе внести дополнения в перечень предоставляемых документов, отражающих практическую деятельность претендента в области, соответствующей направлению и специфике подготовки будущих специалистов института.

2.11. Все поступающие в Комиссию заявления и другие документы рассматриваются на предмет соответствия правилам заполнения документов и квалификационным требованиям по должности.

2.12. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.13. Отказ в приеме заявления председателем Комиссии может иметь место:

а) в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным Положением о квалификационных требованиях к профессорско-преподавательскому составу университета;

б) в случае нарушения претендентом установленных сроков подачи заявления.

2.14. Комиссия вправе предложить претенденту провести открытые лекции и другие учебные занятия в сроки и в порядке определяемые комиссией. Для иногородних претендентов допускается проведение занятий

дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий.

Для целей определения профессиональных и личных качеств претендентов, ранее не работавших в университете, Комиссия в обязательном порядке проводит устное собеседование, в том числе в дистанционном формате.

2.15. Контроль процедуры подачи соответствующих документов претендентами и своевременного представления информации в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение конкурса по структурным подразделениям осуществляют директора институтов (декан факультетов).

2.16. По окончании установленного времени приема заявлений и соответствующих документов Комиссия в двухнедельный срок проводит заседание, где проходит обсуждение претендентов и дается рекомендация на замещение должностей педагогических работников. Решение рекомендовать или не рекомендовать претендента на должность принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом.

2.17. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.18. Секретарь Комиссии готовит выписку с обоснованным предложением (рекомендовать или не рекомендовать) участия в конкурсе претендента на замещение должности педагогического работника (в соответствии с Приложением 1).

2.19. Секретарь Комиссии, после заседания, в трехдневный срок передает в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение конкурса следующий пакет документов претендентов:

- документы в соответствии с п. 2.8., 2.9;
- выписку из протокола заседания Комиссии.

2.20. Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение конкурса рассматривает представленные документы претендентов на предмет соответствия правилам заполнения и соответствия претендентов квалификационным требованиям по должности. После рассмотрения документов кандидатуры согласовываются с Ректором университета.

2.21. Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение конкурса, перед проведением заседания Ученого совета (университета, института (факультета)) по избранию на должности, передает пакет документов (в соответствии с п. 2.18.):

- по должности «профессор», доцента (при условии, если к участию в конкурсе допущено два и более претендента на должность) - главному ученому секретарю Ученого совета университета;

– по должности доцента (при условии, если к участию в конкурсе допущен один претендент на должность), старшего преподавателя, ассистента – ученым секретарям Ученых советов институтов (факультетов).

2.22. Секретарь Ученого совета (университета, института (факультета)) формирует пакет документов, необходимых для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников:

- документы в соответствии с п. 2.8., 2.9.;
- выписку из протокола заседания Комиссии;
- бюллетени для тайного голосования (за исключением электронного голосования).

2.23. Через два месяца после размещения объявления о конкурсе на сайте в двухнедельный срок проводится заседание Ученого совета (университета, института (факультета)), на котором претенденты избираются на соответствующие должности.

2.24. Решение по избранию на должности принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.25. В случае если к участию в конкурсе допущено два и более претендента на должность, с целью объективной и всесторонней оценки претендентов при рассмотрении кандидатур на Ученом совете не указываются их личные данные, а также наименование предыдущего места работы (происходит обезличивание).

2.26. Прошедшим избрание на должность считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

2.27. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.28. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.29. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, то он признается несостоявшимся.

2.30. В пятидневный срок после принятия решения Ученым советом (университета, института (факультета)), секретарь совета передает выписку из протокола заседания Ученого совета на каждого претендента, прошедшего конкурс, за подписями председателя и секретаря в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение конкурса.

2.31. В течение пяти дней после проведения заседания Ученого совета (университета, института (факультета)) секретарь совета обязан предоставить следующий пакет документов в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение конкурса:

- документы в соответствии с п. 2.8., 2.9.;
- выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии;
- выписка из протокола заседания Ученого совета (университета, института (факультета));
- заявление о заключении трудового договора на избранную должность;

2.32. Итогом конкурса является заключение трудового договора с претендентом, успешно прошедшим конкурс на определенный срок до пяти лет или на неопределенный срок по соглашению сторон и издание приказа о назначении на соответствующую должность, за исключением случаев, установленных в п. 1.13.

2.33. В течение десяти дней после подписания Ректором приказа о прохождении конкурса и соответствующего назначения на должности преподаватели, должны явиться в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение конкурса для окончательного оформления трудовых отношений.

2.34. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом (университета, института (факультета)) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.35. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется Ректором в период учебного года.

3. Общие требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и критерии конкурса

3.1. Претенденты на замещение должностей педагогических работников университета, должны соответствовать квалификационным характеристикам, установленным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»».

3.2. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность ассистента являются: высшее профессиональное

образование (специалист, степень магистра, обучающиеся по направлениям подготовки кадров высшей квалификации – в аспирантуре, ординатуре) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, а при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

3.3. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются: высшее профессиональное образование (специалист или степень магистра) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, а при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3.4. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность доцента являются: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), присвоенное Высшей аттестационной комиссией.

Лица, имеющие ученую степень кандидата наук без наличия ученого звания «доцент», присвоенное Высшей аттестационной комиссией, могут быть допущены к участию в конкурсе на должность доцента в соответствии с дополнительными условиями указанными в п. 1.13.

Допускается участие в конкурсе лиц из числа представителей работодателя, не имеющих ученой степени, при наличии стажа научно-педагогической/практической работы не менее 10 лет.

3.5. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность профессора являются: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора, присвоенное Высшей аттестационной комиссией.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в законную силу с даты его утверждения приказом ректора.

4.2. Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 02.03.2021 г. (протокол № 1) утрачивает силу с даты принятия настоящего Положения Ученым советом университета.